

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»


ИНН/КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001

400066, Россия, Волгоград, ул. им. В. И. Ленина, 21, тел. 33-44-43

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 83
протокол № 4
от «29» декабря 2018 г.

Введено в действие приказом директора
МОУ СШ № 83
№ 596 от «29» декабря 2018 г.

Директор МОУ СШ № 83

 А. В. Добрынина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 1.1.3. Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - 1.1.4. Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 1.1.5. Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 1.1.6. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г.;
 - 1.1.7. СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 25 от 19.04.2010 г.
 - 1.1.8. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 г.;
 - 1.1.9. Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- 1.1.10. Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- 1.1.11. Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;
- 1.1.12. Законом Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области (в ред. от 18.12.2018 г. № 147-ОД);
- 1.1.13. Постановлением Администрации Волгоградской области от 08.12.2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка расходования и учета средств на предоставление субвенции из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД»4
- 1.1.14. Постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30.07.2014 г. № 29/1 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области»;
- 1.1.15. Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда (в ред. от 21.11.2018 г. № 3/81);
- 1.1.16. Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»;
- 1.1.17. Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 г. от 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов»;
- 1.1.18. Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (в ред. от 13.10.2016 г. № 109);
- 1.2. Действие настоящего Положения:
 - 1.2.1. Распространяется на МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда (далее МОУ СШ № 83);
 - 1.2.2. Определяет порядок взаимодействия администрации МОУ СШ № 83, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания детей.

2. Задачи и цели

- 2.1. Обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.
- 2.2. Обеспечение качественного и безопасного питания учащихся.
- 2.3. Предупреждение и профилактика заболеваний учащихся, в том числе инфекционных.

2.4. Пропаганда принципов правильного, здорового и полноценного питания.

3. Организация питания учащихся

- 3.1. Питание в МОУ СШ № 83 может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.2. Организация питания может осуществляться на договорной основе с победителями конкурсов и аукционов, проведенными в соответствии в Федеральным Законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.3. Ответственность за организацию питания в МОУ СШ № 83 возлагается на директора.
- 3.4. МОУ СШ № 83 выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - 3.4.1. Число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам.
 - 3.4.2. Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным нормам.
- 3.5. Администрация МОУ СШ № 83 осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых предприятием общественного питания, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.
- 3.6. Наблюдатель из числа родительской общественности осуществляет общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых предприятием общественного питания, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.
- 3.7. Администрация МОУ СШ № 83 организует в буфете-раздаточной дежурство учителей.
- 3.8. Администрация контролирует наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в буфет-раздаточную.
- 3.9. При выявлении недоброкачественной продукции администрация МОУ СШ № 83 приостанавливает питание учащихся, составляет акт и принимает действия для возобновления питания учащихся.
- 3.10. Предприятие общественного питания осуществляет приготовление, подвоз и продажу завтраков (обедов, полдников) учащимся, сотрудникам МОУ СШ № 83.
- 3.11. Учащиеся МОУ СШ № 83 питаются по классам согласно графику питания, составленного на текущий учебный год.
- 3.12. Классные руководители 1-11 классов:
 - 3.12.1. Контролируют посещение учащимися буфета-раздаточной и учет количества фактически опущенных завтраков (обедов, полдников) в своем классе.
 - 3.12.2. Сопровождают учащихся в буфет-раздаточную, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
 - 3.12.3. Ежедневно предоставляют данные об учащихся, получающих льготное (бесплатное) питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин.
 - 3.12.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих льготное (бесплатное) питание, в целях недопущения нецелевого расходования денежных средств.
 - 3.12.5. Еженедельно проводят сверку количества получающих льготное (бесплатное) питание учащихся класса с ответственным за организацию льготного (бесплатного) питания.

- 3.13. Ежедневный контроль за учетом количества учащихся, получивших льготное (бесплатное) питание возлагается на ответственного за организацию льготного (бесплатного) питания, определяемого директором приказом по МОУ СШ № 83.
- 3.14. Проверка на качество отпускаемой в буфете-раздаточной МОУ СШ № 83 продукции ежедневно осуществляется бракеражной комиссией до отпуска детям и отмечается в бракеражном журнале.
- 3.15. Ответственный за организацию льготного (бесплатного) питания ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное (бесплатное) питание по классам.

4. Порядок предоставления льготного (бесплатного) питания

- 4.1. Для предоставления льготного (бесплатного) питания учащемуся льготной категории (малоимущая семья, многодетная семья, учащийся, состоящий на учете у фтизиатра, учащийся, имеющий статус «ребенок-инвалид» или учащийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ)) родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:
 - 4.1.1. Заявление от родителей (законных представителей) учащегося (форма 1, форма 2 кроме детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ).
 - 4.1.2. Документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом по социальной защите населения Волгоградской области (для учащегося из малоимущей семьи).
 - 4.1.3. Документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной (для учащегося из многодетной семьи).
 - 4.1.4. Документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра (для учащегося, состоящего на учете у фтизиатра).
 - 4.1.5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (для учащегося с ОВЗ).
 - 4.1.6. Заключение медико-социальной экспертизы, в котором установлен статус «ребенок-инвалид» (для ребенка-инвалида).
- 4.2. Для предоставления бесплатного питания учащимся 1-х классов родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:
 - 4.2.1. Заявление от родителей (законных представителей) учащегося (форма 1, форма 2).
- 4.3. Право на получение льготного (бесплатного) питания возникает у учащегося со дня, следующего за днем подачи заявления родителем (законным представителем) со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.п. 4.1, 4.2.
- 4.4. На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки учащихся на получение бесплатного питания.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

- 5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
 - 5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своего ребенка льготным (бесплатным) питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
 - 5.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МОУ СШ № 83 предложения по улучшению организации питания учащихся.

- 5.1.3. Знакомиться с примерным двенадцатидневным меню и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете-раздаточной.
- 5.1.4. Принимать участие в деятельности органов самоуправления МОУ СШ № 83 по вопросам организации питания.
- 5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
 - 5.2.1. При подаче заявления на предоставление льготного (бесплатного) питания предоставить администрации МОУ СШ № 83 все необходимые документы, предусмотренные п.п. 4.1, 4.2.
 - 5.2.2. Своевременно предоставлять администрации МОУ СШ № 83 достоверную информацию о праве на получение льготного (бесплатного) питания их ребенком.
 - 5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю МОУ СШ № 83 о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ СШ № 83.
 - 5.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
 - 5.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и основ правильного питания.

6. Обязанности ответственного по организации льготного (бесплатного) питания

- 6.1. Ответственный по организации льготного (бесплатного) питания назначается приказом директора МОУ СШ № 83 на текущий учебный год.
- 6.2. Ответственный за организацию льготного (бесплатного) питания обязан:
 - 6.2.1. Своевременно подготовить списки учащихся, получивших право на предоставление льготного (бесплатного) питания для их утверждения приказом директора МОУ СШ № 83.
 - 6.2.2. Своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих льготное (бесплатное) питание в Центральное ТУ ДОАВ и предприятию общественного питания.
 - 6.2.3. Ежедневно производить учет присутствующих в МОУ СШ № 83 учащихся, получающих льготное (бесплатное) питание и своевременно сообщать количество питающихся учащихся работнику буфета-раздаточной.
 - 6.2.4. Своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации льготного (бесплатного) питания учащихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель учета посещаемости детей и др.) и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию Центрального ТУ ДОАВ не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.
 - 6.2.5. Своевременно информировать администрацию МОУ СШ № 83 о выявленных недостатках при организации льготного (бесплатного) питания.
 - 6.2.6. Не допускать случаев необоснованного предоставления льготного (бесплатного) питания учащимся.

7. Организация питания в группах продленного дня (далее – ГПД)

- 7.1. Организация питания в ГПД регламентируется Положением о ГПД.

8. Организация питания учащихся из социально-защищенных семей

- 8.1. Питание учащихся из социально-защищенных семей осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).
- 8.2. Классные руководители осуществляют:

- 8.2.1. Разъяснительную работу среди учащихся и родителей (законных представителей) о важности горячего питания в целях сохранения здоровья.
- 8.2.2. Организационную работу по предоставлению питания.

Настоящее Положение вводится в действие с «09» января 2019 г.

В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заместителем директора по ВР Сахаровой Е. В.

Срок действия Положения: до замены новым.